



Finistère Habitat, bailleur départemental du Finistère, certifié ISO 9001 pour son activité gestion locative, loge 16000 personnes dans un parc de 10000 logements sociaux répartis dans 200 communes du Finistère. Ses 140 salariés exercent au siège à Quimper ainsi que dans 2 agences territoriales et 21 bureaux à proximité des locataires et des élus. Nous recrutons en CDI un(e) :

### **ASSISTANT(E) D'AGENCE**

Landerneau

Rattaché(e) au Responsable d'agence, l'assistant(e) d'agence assure l'accueil et contribue au bon fonctionnement de l'agence.

#### **Vos missions seront:**

##### **Accueil / Agence**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public
- Renseigner les demandeurs de logement et les orienter vers l'interlocuteur approprié
- Recevoir, enregistrer une demande d'intervention et apporter une réponse de premier niveau
- Assister les chargés d'attribution dans la mise en œuvre des actions de commercialisation

##### **Gestion administrative**

- Assurer le secrétariat de l'agence
- S'assurer du fonctionnement du matériel (photocopieurs, répondeur téléphonique, etc.)
- Assurer le suivi administratif des dossiers de sinistres

#### **Votre profil**

Issu(e) d'une formation supérieure ou expérience équivalente (Bac +2, type Assistant de direction ou Immobilier), vous justifiez d'une première expérience dans l'accueil du public. Aisance relationnelle, sens de l'accueil, réactivité, autonomie et discrétion sont essentielles pour réussir dans ce poste, ainsi qu'un sens de la diplomatie. Une capacité d'adaptation et un sens du travail d'équipe sont nécessaires pour réussir sur ce poste.

Des connaissances en procédures d'attribution seront appréciées.

Vous maîtrisez l'outil bureautique (Pack Office, logiciels internes) et la gestion administrative.

Merci d'adresser lettre + CV en précisant la référence **AA 09-2019** à Anne Rousseau par mail : [recrutement@finisterehabitat.fr](mailto:recrutement@finisterehabitat.fr)