



Finistère Habitat, bailleur départemental du Finistère, certifié ISO 9001 pour son activité gestion locative, loge 16000 personnes dans un parc de 10000 logements sociaux répartis dans 200 communes du Finistère. Ses 150 salariés exercent au siège à Quimper ainsi que dans 2 agences territoriales et 21 bureaux à proximité des locataires et des élus. Nous recrutons en CDD dans le cadre d'un remplacement de congé maternité un :

Contrôleur de gestion expérimenté H/F

Vos missions principales s'articuleront autour de deux axes : le suivi du processus budgétaire, le suivi des indicateurs de performance :

1) Processus budgétaire

- Reporting mensuel :
 - o Collecter et analyser les données réalisées pour les comparer aux hypothèses budgétaires
 - o Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des tableaux de suivi d'activité
 - o Accompagner les Directeurs dans le suivi et l'analyse des écarts budgétaires, identifier les risques et opportunités (réestimé), proposer des actions correctives
- Etablir le rapport de gestion trimestriel à destination du CODIR (consolidation du suivi budgétaire des directions)

- Elaboration du budget 2020 :
 - o Mettre à jour la procédure budgétaire et le calendrier budgétaire
 - o Veiller à la bonne application de la procédure et du respect du calendrier budgétaire par les acteurs du processus budgétaire
 - o Accompagner les directeurs dans l'élaboration de leur budget, et dans la présentation en CODIR
 - o Consolider les budgets pour Finistère Habitat, et réaliser les contrôles de cohérence
 - o Préparer les documents de synthèse budgétaire pour la Commissions des Finances et le Conseil d'Administration
 - o Participer à la présentation des budgets en Commission des Finances

Assurer un lien fonctionnel sur le suivi budgétaire avec le contrôleur de gestion en poste

2) Indicateurs de performance

- suivre et produire les indicateurs clés de performance à destination du CODIR
- Veiller à la fiabilité des indicateurs

Profil souhaité :

Expérience significative dans le contrôle gestion budgétaire (ayant de l'expérience, a déjà piloté un processus budgétaire : pilotage procédure, calendrier, consolidation données ...)

Outils bureautiques : très bon niveau/voir expert sur Excel (connaissances VBA recommandées)

Esprit d'analyse et de synthèse, bon relationnel, pédagogue

Merci d'adresser votre candidature sous la référence CG 2019-03 à l'attention d'Anne ROUSSEAU par

mail : recrutement@finisterehabitat.fr