



Finistère Habitat, bailleur départemental du Finistère, certifié ISO 9001 pour son activité gestion locative, loge 16000 personnes dans un parc de 10000 logements sociaux répartis dans 200 communes du Finistère. Ses 150 salariés exercent au siège à Quimper ainsi que dans 2 agences territoriales et 21 bureaux à proximité des locataires et des élus. Nous recrutons en CDD de huit mois:

## **Gestionnaire du foncier H/F 03-2019 GF**

Quimper

### **Missions :**

Au sein de la Direction financière, vous assurez le suivi des acquisitions et des rétrocessions foncières afin de permettre la rédaction des actes authentiques.

Vous assurez le lien avec les géomètres pour les documents cadastraux nécessaires.

Vous rédigez et préparez les actes administratifs pour une partie des transactions immobilières.

Pour celles-ci, vous assurez le suivi de leur mise en œuvre après publicité foncière par l'envoi des courriers et actes aux mairies,

Pour les transactions immobilières confiées à des notaires, vous êtes le correspondant de Finistère Habitat et êtes chargé de lui fournir les éléments nécessaires à la rédaction des actes, jusqu'à leur signature.

Vous procédez à l'enregistrement des transactions dans l'outil informatique dédié (Cassiopée) et au paiement des différentes factures.

Vous assistez le service vente de Finistère Habitat dans le suivi administratif des ventes de constructions neuves et anciennes en étant le correspondant du notaire chargé de formaliser le transfert de propriété.

### **Votre profil :**

Formation Bac +2 minimum en assistantat juridique avec notions de droit immobilier et/ou notarial ou expérience équivalente

Bon niveau de rédaction et de synthèse,

Bonne maîtrise des outils bureautiques

Connaissances juridiques en matière de rédaction d'actes administratifs

Vous êtes rigoureux.se, autonome

Vos qualités relationnelles vous permettent d'établir des relations de confiance avec les notaires, les géomètres.

### **Modalités pratiques :**

Merci d'adresser sous la référence 03-2019-GF lettre + CV + rémunération actuelle et souhaitée à Anne Rousseau, par mail à [recrutement@finisterehabitat.fr](mailto:recrutement@finisterehabitat.fr)