



Finistère Habitat, bailleur départemental du Finistère loge 17 000 personnes dans un parc de près de 11 000 logements sociaux répartis dans 218 communes du Finistère. Ses 150 salariés exercent au siège à Quimper ainsi que dans 2 agences territoriales et 21 bureaux à proximité des locataires et des élus. Nous recrutons en CDI un(e) :

Directeur Administratif et Financier H/F

Poste basé à Quimper

Missions principales :

Rattaché à la Direction Générale, vous êtes membre du Comité de direction et vous contribuez au déploiement du projet stratégique validé par la gouvernance de l'office. A ce titre, vous êtes le garant pour votre domaine d'intervention de la déclinaison opérationnelle des politiques définies et vous pilotez et/ou apportez votre contribution à des projets transversaux : organisation, Système d'Information, digitalisation, dématérialisation, etc.

Vous animez quatre pôles au sein de votre direction avec ou sans management intermédiaire : service comptabilité service achats, service contrôle de gestion et le pôle juridique immobilier (une vingtaine de personnes).

Vous organisez et coordonnez le travail de vos collaborateurs. Vous êtes le garant des résultats attendus. Vous assurez la gestion globale des flux financiers de l'entreprise, jusqu'à la présentation du bilan au Directeur Général et du Conseil d'Administration.

Partenaire des opérationnels dans la prise de décision, vous animez le processus budgétaire et apportez une vision précise et actualisée par rapport aux cahiers des charges et aux budgets établis. Vous conduisez les négociations auprès de différents interlocuteurs : banques, administrations...

Vous avez un rôle de conseil pour les arbitrages et les risques auprès de la direction générale et des directions opérationnelles – montages d'opérations, recherche de subventions, gestion sociale, infrastructure, emprunts, investissements, trésorerie, gestion de la dette.

Vous élaborez et pilotez la mise en œuvre de la politique des achats de l'Office. Vous êtes le garant de la passation et de la bonne exécution des marchés publics dans le strict respect de la législation en vigueur.

Vous coordonnez et contrôlez le travail des équipes juridiques (droit immobilier, droit de l'urbanisme, droit de la copropriété) pour garantir la légalité des activités de l'organisme, au mieux de ses intérêts.

Vous assurez une veille réglementaire, financière, fiscale et juridique

Votre profil : De formation BAC+4/5 selon expérience, avec une spécialisation en finance, vous justifiez d'une expérience réussie de 5 ans minimum idéalement sur un poste similaire.

Force de proposition, reconnu(e) pour votre autonomie, vos capacités d'adaptation, d'analyse et de synthèse, vous possédez des compétences managériales et d'animation d'équipes pluridisciplinaires avérées dans un contexte d'évolutions organisationnelles et digitales.

Permis et véhicules exigés, déplacements à prévoir.

Lancez-vous dans un nouveau défi, dans une entreprise aux valeurs sociales et humanistes et un cadre de vie préservé !

Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention d'Anne ROUSSEAU à l'adresse suivante : recrutement@finisterehabitat.fr