



Finistère Habitat, bailleur départemental du Finistère loge 17 000 personnes dans un parc de près de 11 000 logements sociaux répartis dans 211 communes du Finistère. Ses 150 salariés exercent au siège à Quimper ainsi que dans 2 agences territoriales et 21 bureaux à proximité des locataires et des élus.

Nous recrutons en CDI dans le cadre d'un prochain départ à la retraite :

Gestionnaire RH / administration du personnel (H/F)

Quimper

Mission : au sein du service Ressources Humaines composé de trois personnes, vous assurez des missions polyvalentes :

Vous préparez et assurez le suivi des formalités d'accueil des nouveaux collaborateurs et stagiaires (créations dans le SIRH, DPAE, visites médicales, adhésions mutuelle / prévoyance, etc.) ;

Vous assurez le suivi administratif du personnel (mise à jour des dossiers du personnel, suivi des entrées / sorties, des visites médicales et des dossiers de mutuelle, rédactions d'attestations diverses, etc.) ;

Vous établissez les contrats de travail (CDI, CDD, apprentissage, contrat de professionnalisation) ;

Vous gérez les absences (maladie, maternité, congés, RTT, etc.).

Vous préparez la paie pour l'ensemble des salariés et vérifiez les charges.

Vous serez amené(e) à produire les documents de synthèse nécessaires au suivi de l'activité : tableaux de bord, masse salariale, entrées/sorties, absentéisme, etc.

Vous serez amené(e) à gérer la mise à jour des logiciels RH (paie, SIRH, gestion du temps).

Vous prenez en charge l'ensemble des formations liées à la sécurité des salariés.

Votre profil :

De formation RH type licence spécialisée en Ressources humaines, vous justifiez de 5 ans d'expérience minimum sur les métiers de l'administration du personnel et des ressources humaines.

Vous aimez les chiffres et avez acquis d'excellentes connaissances en paie.

Vous êtes à l'aise sur les outils informatiques, vous connaissez SAGE et idéalement KELIO-BODET.

Vous maîtrisez très bien Excel. Vous êtes reconnu(e) pour votre respect de la confidentialité. Vous saurez être force de proposition auprès de votre responsable et faire preuve d'une grande pédagogie auprès des salariés. Votre sens du travail en équipe, votre capacité à respecter les délais, vos qualités relationnelles et d'organisation, votre autonomie, seront autant d'atouts pour réussir dans cette mission.

Modalités pratiques :

Merci d'adresser lettre + CV en précisant la référence 2021-04 RH à A. Rousseau par mail :

recrutement@finisterehabitat.fr